



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

MD 111 - Deutschland

Beauftragtenprofil für Clubs

Funktion: **Schatzmeister Club und Förderverein/Hilfswerk**

Stellung: Vorstand

Aufgaben: Teilnahme an Vorstandssitzungen

Teilnahme an externen Versammlungen in Abstimmung mit dem übrigen Vorstand (DV, MDV, IC, Distrikt-Konferenzen, Ämterschulungen etc.)

Abwicklung der Finanzen und Führen von zwei separaten Konten

- Verwaltungskonto
- Förderverein-/Hilfswerkkonto (wenn Personalunion)

Erstellen des jährlichen Budgetplans

- Verwaltungskonto
- Förderverein-/Hilfswerkkonto in Abstimmung mit der/dem Activity-Beauftragten (wenn Personalunion)

Zuständig für die steuerrechtliche Prüfung – auch des Förderverein-/Hilfswerkkontos

Meldung aller eingehenden Spenden an den/die Präsidenten(In)

Ausstellung von Spendenbescheinigungen
(Hilfswerk/Förderverein)

Auf der Mitgliederversammlung im Frühjahr:
Bericht des Fördervereins des vorangegangenen Jahres

Auf der Mitgliederversammlung im Herbst:
Bericht über die Verwaltungskosten im abgelaufenen Lionsjahr (01.07. – 30.06.)

Koordination mit den Rechnungsprüfern zwecks
Testierung des jeweiligen Abschlusses